
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.710-2025	
Nombre completo del contratista: CARMENZA GONZALEZ CASTRILLON	
Documento de identificación: 29.757.553	
Nombre del supervisor: MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 15/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificaciones en las obligaciones contractuales de la siguiente forma: 1. Brindar tareas de apoyo en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico. 2.Brindar tareas de apoyo en el alistamiento y la participación ciudadana en las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, facilitando su involucramiento en procesos de articulación y/o ejecución de procesos comunitarios en los territorios priorizados. 3.Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad. 4.Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato. 5.Las demás actividades	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$4.027.500),


Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$4.027.500	\$1.342.500	\$ 2.685.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072307695 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822986654 Operador: pago simple Fecha de Pago: 04/Jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: may/2025

Observaciones al informe financiero y contable: la contratista adjunto seguridad social del mes de mayo para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar tareas de apoyo en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.

- La contratista apoyó activamente la jornada de pintura llevada a cabo en el microterritorio Alto Los Chorros y Frijolada, participando en las actividades destinadas a mejorar el entorno físico, promover el cuidado del espacio público y fortalecer el sentido de pertenencia comunitaria. Esta intervención contribuyó al bienestar de los habitantes del sector y al fortalecimiento de la participación ciudadana en iniciativas de recuperación del territorio.

2. Brindar tareas de apoyo en el alistamiento y la participación ciudadana en las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, facilitando su involucramiento en procesos de articulación y/o ejecución de procesos comunitarios en los territorios priorizados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista acompañó la mesa técnica realizada en el barrio Alto Jordán, la cual tuvo lugar en la caseta comunal con la participación de los líderes de la Junta de Acción Comunal (JAC) y la coordinadora de la biblioteca. Durante el encuentro se abordaron temas relevantes para la comunidad, promoviendo el diálogo y la articulación entre actores locales en pro del desarrollo del territorio.

3.Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.


- La contratista participó en una reunión con el equipo de coordinación psicosocial del Centro Mi Cali Bella se Integra, cuyo objetivo fue revisar y analizar las intervenciones que se están desarrollando en el territorio. Durante el encuentro se identificaron avances, retos y oportunidades de mejora para optimizar el acompañamiento a las comunidades y fortalecer el impacto de las acciones psicosociales.

4 Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.

- La contratista participó en una reunión de formación sobre el diligenciamiento del enlace de reporte de las actividades realizadas en el territorio. Esta capacitación fue impartida por el equipo administrativo con el objetivo de mejorar los procesos de gestión documental y asegurar una adecuada recolección y sistematización de la información.

5.Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil conocimiento y experiencia en materia del desarrollado de su objeto contractual.

La contratista participó en una reunión formativa convocada por la subsecretaría Martha Cala, con el objetivo de presentarse por equipos y socializar el trabajo que se viene desarrollando en los distintos territorios. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre los actores involucrados y conocer las experiencias y avances en cada zona de intervención.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIAPCIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 4173.010.26.1.710-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato, se entrega backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18/jun/2025